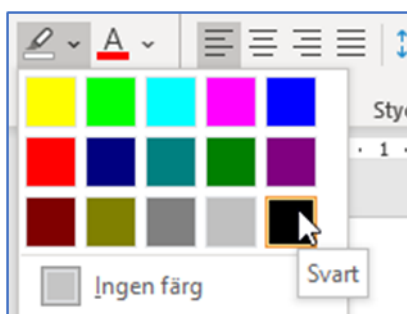


## Maskning av handling i Word i samband med utlämnande av allmän handling

### Maska text i Word

Markera ordet eller meningen som ska döljas. Välj svart markering under Markeringsfärg för text i snabbmenyn Tecken.



#### **OBS!**

Vid maskning måste det framgå att text dolts. Det är därför olämpligt att använda färgen vit då det finns risk att läsaren inte förstår att text maskats.

### Skriv ut dokumentet

När du maskat klart skriver du ut handlingen.

### Skanna in det utskrivna dokumentet

Tag sedan utskriften och skanna åter in det.

**Nu har du en maskad handling som inte går att återställa.**

#### **Tips!**

**Använd dig av sökfunktionen så att du inte missar att dölja sekretesskyddade uppgifter.**

Tryck Ctrl+b så kommer Navigeringsrutan upp. I den skriver du in uppgifter/sökord du förväntar dig finns på flera ställen i handlingen. Exempelvis kan du skriva in ordet "honom" vid anonymisering av handlingen.